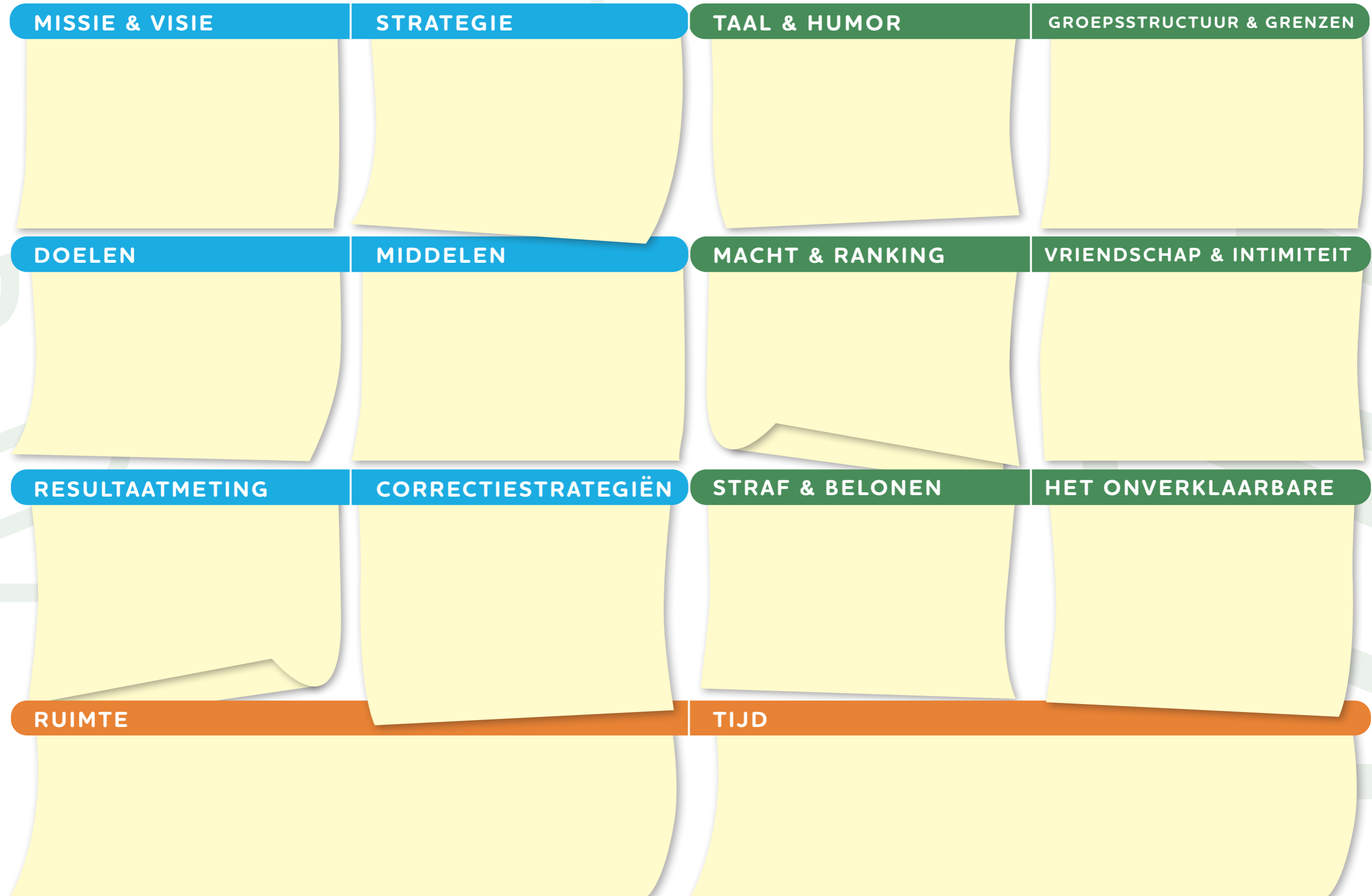


# GREEN CULTURE CANVAS

EXTERNE AANPASSING | BESTAANSRECHT

INTERNE AFSTEMMING | SAMENWERKING



# GREEN CULTURE CANVAS

## EXTERNE AANPASSING | BESTAANSRECHT

## INTERNE AFSTEMMING | SAMENWERKING

### MISSIE & VISIE

- ▶ In hoeverre is impact in de missie en visie van de organisatie verankerd?
- ▶ Hoeveel inspraak is er op deze missie, visie en kernwaarden, en hoeveel ruimte is er voor een 'lokale vertaling' voor verschillende teams en afdelingen?

### STRATEGIE

- ▶ Hoe is impact in de strategie, doelen en doelstelling verankerd en ingebed?
- ▶ In hoeverre is er experimenteeruimte voor nieuwe oplossingen gericht op het vergroten van de impact en het bouwen aan impact-DNA?

### TAAL & HUMOR

- ▶ In hoeverre is er in de organisatie gedeelde taal om over impact te praten?
- ▶ Worden er veel grappen gemaakt over impact, of juist helemaal geen?

### GROEPSSTRUCTUUR & GRENZEN

- ▶ Hoe past de functie van impact-manager in de organisatiestructuur, aan wie moet hij/zij verantwoording afleggen en wat betekent dit?
- ▶ Hoe beïnvloedt de bestaande organisatiestructuur het bereiken van de duurzame doelen?

### DOELEN

- ▶ Hoe is impact in de strategie, doelen en doelstelling verankerd en ingebed?
- ▶ In hoeverre is er experimenteeruimte voor nieuwe oplossingen gericht op het vergroten van de impact en het bouwen aan impact-DNA?

### MIDDELEN

- ▶ Welke middelen hebben organisatie en medewerkers tot hun beschikking om de impact-doelen te realiseren?
- ▶ In hoeverre wordt er geld, tijd, energie, geïnvesteerd in het bereiken van de impact-doelen?

### MACHT & RANKING

- ▶ Hoe gedragen (informele) leiders zich ten opzichte van de impact-missie?
- ▶ Hoe verloopt besluitvorming over impact-gerelateerde onderwerpen?
- ▶ Heeft het status om bij de portefeuille impact te hebben, of juist niet?

### VRIENDSCHAP & INTIMITEIT

- ▶ In hoeverre zijn er professionele relaties tussen impact-medewerkers en andere teams en afdelingen?
- ▶ Hoe makkelijk is het om collega's in beweging te krijgen en *viral change* op gang te brengen?

### RESULTAATMETING

- ▶ Welke richtlijnen zijn er voor het meten van de resultaten en het bereiken van impact-doelen, welke KPI's zijn er opgesteld en in hoeverre weerspiegelen die ook daadwerkelijk die missie en doelstellingen?
- ▶ In hoeverre is impact belegd in de targets en beoordelingscyclus van afdelingen en medewerkers?

### CORRECTIESTRATEGIËN

- ▶ Welke foutopsporingssystemen met betrekking tot de impact-doelstellingen zijn er in de organisatie?
- ▶ Hoe is het bijsturen op impact geregeld? Verantwoordelijkheid van de impact-medewerker of afdeling, van de leider, van individuele werknemers?

### STRAF & BELONEN

- ▶ Hoe worden mensen (impliciet) beloond als het gaat over het bijdragen aan impact-doelen? En hoe worden mensen (impliciet) gestraft?
- ▶ In hoeverre helpt het (of niet) om impact in je takenpakket te hebben om hoger op te komen?

### HET ONVERKLAARBARE

- ▶ Hoe worden onverwachte gebeurtenissen verklaard?
- ▶ Hoe wordt het toenemende belang van impact verklaard? Met verklaringen bij jezelf, door naar anderen te wijzen of juist 'naar boven'?

### RUIMTE

- ▶ Welke relatie heeft de organisatie met zijn fysieke omgeving?
- ▶ Hoe beïnvloedt de omgeving het gedrag en de beweging van medewerkers?

### TIJD

- ▶ Welke relatie heeft de organisatie met tijd en ritme?
- ▶ Welke ritme-werelden zijn er in de organisatie en hoe beïnvloeden die de impact-doelen?